



Zwölfaxing, am 27.02.2025

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Zwölfaxing schreibt folgenden Dienstposten öffentlich zur Besetzung aus:

### **Bauhofmitarbeiter(in)**

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (vollzeitbeschäftigt)  
Dienstantritt: ehest möglich bzw. nach Vereinbarung

Die Ausschreibung richtet sich sowohl an weibliche als auch an männliche Bewerber.  
Die Anstellung und Entlohnung erfolgt als Vertragsbedienstete(r) nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025.

#### **Aufgabenbereiche:**

- Betreuung und Instandhaltung der gesamten Gemeindeinfrastruktur (Straßen, Kanal, Müllsammelstellen, Gebäude, Einrichtungen, etc.)
- Mitarbeit und Aufrechterhaltung der betrieblichen Abläufe der Bauhoftätigkeiten
- Grünraum- und Ortsbildpflege im Gemeindegebiet
- Winterdienst – Räumung und Streuung inkl. Bereitschaftsdienst
- Friedhofspflege und Unterstützung bei Grabungsarbeiten

#### **Aufnahmebedingungen bzw. Anstellungserfordernisse:**

- Abschluss einer Facharbeiter-Lehre und Praxis, sowie darüberhinausgehende Kenntnisse und Fertigkeiten
- Führerschein der Klasse B (C, E und F von Vorteil)
- Teamfähigkeit, Eigenverantwortlichkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zu Nacht- und Wochenendbereitschaftsdiensten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Bereitschaft für Aus- und Weiterbildung
- Einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Gesundheitliche, persönliche und körperliche Eignung



# GEMEINDE ZWÖLFAXING

---

- Positives Auftreten und Freude im Umgang mit Menschen
- Erwünscht: aktives Mitglied der freiwilligen Feuerwehr

Bewerbungen sind bis spätestens 31.03.2025 beim Gemeindeamt Zwölfaxing schriftlich bzw. per E-Mail an [cornelia.rautner@zwoelfaxing.gv.at](mailto:cornelia.rautner@zwoelfaxing.gv.at), unter Vorlage folgender Unterlagen einzubringen:

- Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf
- Nachweis der Staatsbürgerschaft (Österreich oder EU-Staatsbürgerschaft)
- Nachweis über Ausbildung bzw. bisherige Tätigkeiten
- Persönliche und fachliche Eignung (ärztliches Zeugnis)
- Dienstzeugnisse

Bei engerer Auswahl ist eine Strafregisterbescheinigung nachzureichen.

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf die Dauer von 6 Monaten abgeschlossen und kann danach auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

Das Grundgehalt lt. Einstufung in der Gruppe A2/1 beträgt € 2.392,30 brutto (Vollzeit) excl. Zulagen.

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalverantwortliche Frau Rautner Cornelia (Tel.: 01/7077342 DW 10) zur Verfügung.

Im Auftrag des Bürgermeisters



Die Amtsleiterin